

قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی
(موضوع مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۵/۱۲/۱۳۸۴ هیأت دولت)
(قرارداد انجام امور خدمات داده آمائی سازمان امور مالیاتی کشور)

۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان امور مالیاتی کشور	
۲- نام نماینده دستگاه: مجید یارمند	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع
۴- نام شرکت (طرف قرارداد):	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت شرکت:	شماره:
تاریخ ثبت شرکت:	تاریخ: -/-/-- توسط:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
۸- موضوع قرارداد: انجام امور خدمات داده آمائی سازمان امور مالیاتی کشور.	
۸-۱- نوع کار: انجام امور خدمات داده آمائی سازمان امور مالیاتی کشور.	
۸-۲- واحد کار: هر نفر	
۸-۳- حجم کار: انجام موضوع قرارداد به میزان امور ارجاع شده در طول مدت قرارداد.	
۸-۴- کیفیت کار: انجام امور موضوع قرارداد به نحو مطلوب و مورد رضایت کارفرما	
۸-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز که پیمانکار می بایست به کار بگیرد: تامین نیروی انسانی ماهر و کلیه لوازم، امکانات و تجهیزات..	
۸-۶- ارزش هر واحد کار: ریال می باشد.	
۹- مدت انجام قرارداد:	
به مدت شش ماه	تاریخ شروع: ۱/۷/۸۹
	تاریخ خاتمه: ۲۸/۱۲/۸۹
۱۰- کل مبلغ قرارداد:	
مبلغ کل قرارداد برای مدت مذکور در بند ۹ جمعاً	ریال)
	ریال) می باشد.
۱۱- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:	
پرداخت براساس تأیید کارفرما در ۶ مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد:	
۱۱-۱- پرداختهای ماهانه در پایان هرماه بر اساس صورتحساب و لیست حقوق پیمانکار و با تأیید اداره کل امور پشتیبانی مبلغ کارکرد در هرماه صورت می گیرد.	
۱۱-۲- پرداخت براساس اسناد مثبت و تایید اداره کل امور پشتیبانی انجام خواهد شد و مانده مبلغ هیچگونه حقی را برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.	
۱۲- روش اصلاح قرارداد:	
۱۲-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت، موضوع و حجم قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ کل کاهش یا افزایش دهد.	
۱۲-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.	
۱۲-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.	

۱۳- تعهدات کارفرما:

۱۳-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۳-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۱۳-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

۱۳-۴- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۴-۱- شرکت طرف قرارداد می بایست یک نفر تحصیلکرده وارد به امور را به عنوان نماینده بصورت تمام وقت به عنوان سرپرست به کارفرما معرفی نماید و پرداخت حق الزحمه ماهیانه و سایر مزایای قانونی وی بعهده پیمانکار است.

۱۴-۲- پیمانکار موظف است با به کارگیری نیروهای جایگزین (به نحوی که سقف تعداد نیروی انسانی افزایش پیدا نکند) خلاء ناشی از مرخصی استحقاقی و یا غیبت نیروهای تحت پوشش خود را جبران نماید. در غیر اینصورت با گزارش ناظر قرارداد در هر بار معادل ۱ هزارم از پرداخت ماهیانه به پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۴-۳- به ازای غیبت هر یک روز هر نفر برابر قوانین و مقررات قانون کار از حقوق کارگر کسر خواهد شد.

۱۴-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم را به میزان کافی پس از تأیید ناظر قرارداد جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد. همچنین شرکت می بایست هزینه ناهار و ایاب و ذهاب نیروهای خود را بر طبق قوانین و مقررات مربوطه پرداخت نماید.

۱۴-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.

۱۴-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۴-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۴-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کاملاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۴-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۴-۱۱- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۴-۱۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۴-۱۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۴-۱۴- شرکت متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۴-۱۶- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۴-۱۷- بمنظور حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی قبل از امضاء قرارداد بسپارد. استرداد کل ضمانتنامه مذکور پس از تأیید ناظر قرارداد مبنی بر اجرای کامل تعهدات و ارائه مفصاحساب موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی امکانپذیر خواهد بود.

۱۵- نظارت:

۱۵-۱- نظارت بر اجرای تعهدات طرف قرارداد به عهده معاونت توسعه مدیریت و منابع بوده و کلیه صورتحسابهای ارسالی طرف قرارداد صرفاً پس از اعلام نظر و تایید کتبی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع حداکثر تا سقف مبلغ مندرج در ماده ۱۰ برای کل مدت قرارداد با صدور دستور پرداخت از سوی کارفرما از طریق ذیحسابی و اداره کل امور مالی سازمان بحساب طرف قرارداد واریز خواهد شد.

۱۵-۲- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۵-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۵-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۵-۶- کارفرما موظف است بصورت مستمر بر سرپیهای لازم را توسط ناظرین خود انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف پیمانکار نسبت به استیفای حقوق از دست رفته کارکنان اقدام و گزارش لازم به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید و در صورت تایید تخلف توسط وزارت کار و امور اجتماعی کارفرما موظف است با رعایت قوانین و مقررات نسبت به لغو قرارداد با پیمانکار اقدام نماید.

۱۵-۷- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

۱۶-۱- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از واحد های مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به کارفرما از پایان ماه بعد خواهد بود.

۱۶-۲- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۶-۳- در صورتی که کارفرما مامور توجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مجامع خواهد داد و متناً سباً هزینه و اداره کل امور مالی از مجامع خواهد گرفت.

۱۶-۴- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

نخستین بار ۱۰٪ جریمه از کل رقم مورد تعهد کسر می شود.

دومین بار ۱۵٪ جریمه از کل رقم مورد تعهد کسر می شود.

سومین بار ۲۰٪ جریمه از کل رقم مورد تعهد کسر می شود.

در چهارمین بار قرارداد یک طرفه توسط کارفرما فسخ و خسارت وارده از محل تضمینات جبران گردد.

۱۶-۵- در صورت ایجاد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما می تواند به میزان خسارت وارده از مبلغ قرارداد و یا از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید. در صورت عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد مبلغی قابل پرداخت به طرف قرارداد نمیشود.

۱۶-۶- هرگاه به علل قهریه غیر قابل پیش بینی (فورس ماژور) به ترتیبی که در قواعد عمومی حقوقی پذیرفته شده، تأخیری ایجاد شود در این صورت قرارداد در مدت شرایط فورس ماژور به قوت و اعتبار خود باقی خواهد بود و در صورتیکه حالت فورس ماژور بیش از سه ماه به طول انجامد، طرفین نسبت به ادامه و یا فسخ آن توافق خواهند نمود و در مدت مذکور هیچگونه پرداختی از سوی کارفرما به پیمانکار صورت نخواهد گرفت.

۱۶-۷- کلیه اختلافاتی که ممکن است بین سازمان و شرکت بروز کند، خواه مربوط به انجام تعهدات قراردادی یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد در صورتیکه از طریق مذاکره مرتفع نگردد، از طریق مراجعه به محاکم صالحه حقوقی جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد و رأی نهایی مراجع مذکور قطعی و برای طرفین لازم الاجراء می باشد.

۱۶-۸- کارفرما از کل مبلغ پرداختی به پیمانکار بابت انجام موضوع قرارداد به میزان ۵٪ به عنوان مالیات تکلیفی (موضوع ماده ۰۴ قانون مالیاتهای مستقیم) کسر و به حساب تعیین شده از سوی سازمان امور مالیاتی کشور واریز و قبوض پرداختی به پیمانکار تسلیم خواهد شد.

۱۶-۹- کارفرما از کل مبلغ پرداختی به پیمانکار بابت انجام موضوع قرارداد ۵٪ به عنوان حق بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر می نماید. پرداخت وجه آخرین صورتحساب و همچنین استرداد ۵٪ حق بیمه مذکور منوط به ارائه مفصلاً حساب سازمان تأمین اجتماعی دال بر پرداخت حق بیمه متعلقه و نیز تأیید ناظر قرارداد، به پیمانکار خواهد بود.

۱۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۷- نشانی کارفرما:

نشانی: میدان امام خمینی-خیابان داور- سازمان امور مالیاتی- طبقه چهارم- معاونت توسعه مدیریت و منابع - تلفن: ۳۹۹۰۳۹۶۰

۱۷-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی فوق انجام می پذیرد در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۸- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۸ بند و ۵ نسخه تنظیم گردیده که هر کدام حکم واحد را دارند و پس از امضاء طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء طرف قرارداد :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل امضاء

مهر و امضاء کارفرما : سازمان امور مالیاتی کشور

نام و نام خانوادگی نماینده : مجید یارمند

سمت : معاون توسعه مدیریت و منابع

محل امضاء